

MANUAL DO CONTEMPLADO



SUMÁRIO

Canais de Atendimento	03
Procedimento de Liberação do Crédito	05
Documentos Análise Cadastral	05
Bem de Aquisição	07
Formas de Comprovação de Renda	08
Informações Importantes	11
Situações Especiais	13
Taxas e Despesas de Responsabilidade do Consorciado	14

CANAIS DE ATENDIMENTO

Fique à vontade para entrar em contato conosco e tirar todas as suas dúvidas sobre o procedimento de liberação do seu crédito contemplado. Teremos um enorme prazer em atender você.



 Central Telefônica da nossa sede em Curitiba: **41 3023 2000**

 Endereço da nossa Sede em Curitiba: **Av. Sete de Setembro, 5.870 – Batel**



PARABÉNS PELA CONTEMPLAÇÃO!

É com muita satisfação que comunicamos que a partir de agora seu crédito estará disponível para aquisição de seu veículo.

Para isso, é necessário ler atentamente este manual e seguir o passo a passo da documentação exigida. A documentação varia conforme o procedimento a ser realizado.



PROCEDIMENTO DE LIBERAÇÃO DO CRÉDITO

O procedimento de liberação de crédito é realizado com a solicitação de vistoria e análise de cadastro.

Junte a documentação da maneira indicada e agilize o processo de aprovação do seu crédito! Abaixo, disponibilizamos o checklist para utilização de seu crédito. Mas atenção: se tiver qualquer dúvida antes de reunir a documentação, entre em contato conosco.

DOCUMENTOS ANÁLISE CADASTRAL

Pessoa Física

- Ficha cadastral integralmente preenchida;
- Validar contratação do seguro (consorciado);
- Cópia simples do RG e CPF ou CNH válida;
- Comprovante de endereço atualizado 90 dias (preferência água, luz ou telefone);
- Comprovação de renda (verificar anexo, formas de comprovação de renda).



Pessoa Jurídica

- Ficha cadastral integralmente preenchida;
- Cópia autenticada ou com código de autenticação digital do contrato social e alterações / Estatuto Social / Requerimento de Empresário (correspondente ao caso);
- Cópia autenticada ou com código de autenticação digital da Certidão da Junta Comercial (validade 30 dias) / Certidão de Breve Relato (para os casos de Estatuto Social registrado nos cartórios de títulos e documentos) ;
- Cópia simples do RG e CPF dos sócios administradores;
- Comprovação de renda (verificar anexo formas de comprovação de renda);
- Obrigatório apresentar avalista Pessoa Física (considerar relação de documentos e ficha cadastral para PF).



BEM DE AQUISIÇÃO

Usado

- Cópia do Certificado de Registro Veículo (CRV ou CRLV digital);
- Vistoria digital para veículos que constam na base da FIPE (carros, utilitários pequenos, caminhões, micro-ônibus e motos);
- Demais bens, enviar avaliação emitida por concessionaria autorizada e Fotos.

Novo (0 Km)

- Pedido do Bem, Proposta Comercial ou Nota Fiscal; (NF se não apresentada no início, para faturamento será obrigatório, constando a alienação para a Administradora.



FORMAS DE **COMPROVAÇÃO** DE RENDA



Empregado com Regime CLT

- Declaração de Imposto de Renda (IRPF) do último exercício, com recibo de entrega;
- 03 últimos holerites;
- Extratos bancários dos últimos 03 meses de conta-corrente emitido em terminal eletrônico ou em agência (complemento apenas),



Produtor Rural

- Declaração de Imposto de Renda (IRPF) do último exercício, com recibo de entrega;
- Notas de Produtor Rural dos últimos 06 meses;
- Extratos bancários dos últimos 03 meses de conta-corrente emitido em terminal eletrônico ou em agência (complemento apenas).





Autônomo

- DECORE (Declaração Comprobatória de Rendimentos) original fornecida pelo contador, informando a retirada mensal dos últimos 03 meses;
- Declaração de Imposto de Renda (IRPF) do último exercício, com recibo de entrega;
- Extratos bancários dos últimos 03 meses de conta-corrente emitido em terminal eletrônico ou em agência (complemento apenas).



Aposentado ou Pensionista

- Extrato de pagamento do benefício dos últimos 03 meses.



Empresário Individual ou Sócio da Empresa

- DECORE (Declaração Comprobatória de Rendimentos) original fornecida pelo contador, informando a retirada mensal, ou Pró-labore dos últimos 03 meses;
- Declaração de Imposto de Renda (IRPF) do último exercício, com recibo de entrega ou;
- Extratos bancários dos últimos 03 meses, de conta-corrente emitido em terminal eletrônico ou agência (complemento apenas).





Consociado Pessoa Jurídica

- Cópia da última Declaração do Imposto de Renda, com recibo de entrega do IRPJ;
- Declaração elaborada por contador, com sua assinatura e do responsável legal da empresa, referente ao faturamento bruto dos últimos 12 meses;
- Cópia da última alteração contratual;
- Último Balanço e Balancete;
- Relação de Bens;
- Relação de Frota.



Consociado Residente Fora do País

- Declaração de saída definitiva do país, entregue à Receita Federal do Brasil, acompanhada da declaração de rendimentos do país onde está residindo.



INFORMAÇÕES IMPORTANTES



Documentos Pessoais

Os documentos devem estar totalmente legíveis. Se for enviada CNH ou Carteira de Classe, elas precisam estar dentro da validade.



Consortiados Pessoas Jurídicas

No caso do consorciado ser pessoa jurídica e ter como sócios outras pessoas jurídicas, é necessário apresentar, além do contrato social do titular da cota, o contrato social dos sócios PJ. Se estas, porventura, também forem PJ, o mesmo procedimento precisa ser seguido: a apresentação dos contratos sociais. Isto deve acontecer até que sejam identificados os sócios PFs (pessoas físicas).



Extratos Bancários

São aceitos apenas como complemento de comprovação de renda, não como única comprovação de renda do consorciado.



Comprovação de Renda

A(s) parcela(s) não deve(m) comprometer mais do que 30% da renda do consorciado. Caso a comprovação seja insuficiente, poderá ser solicitado fiador.



Certidões Positivas

Deverão vir acompanhadas das respectivas explicativas completas, consignando o objeto e valor da causa, extrato de débitos, eventuais garantias existentes nos autos e situação atual do processo.

A Ademicon ou o Registro de veículos, verificando a necessidade, **poderão exigir a complementação dos documentos.**

Lembrando que as certidões e/ou documentos que possuem validade, poderão ser solicitados novamente caso expirem no decorrer do processo.



SITUAÇÕES ESPECIAIS

Negociação Assinada por Procuração

- Certidão atualizada da Procuração, lavrada por Instrumento Público (30 dias) original ou cópia autenticada;
- Cópia do RG e CPF dos procuradores.

Negociação com Necessidade da Assinatura de Anuentes Concordantes

- Cópia do RG e CPF das partes e cônjuge (se houver);
- Certidão de casamento;
- Comprovante de endereço atualizado (90 dias) de preferência conta de água, luz ou telefone.

Negociação com Necessidade de Fiador

- Ficha cadastral preenchida;
- Cópia do RG e CPF do fiador e cônjuge (se houver);
- Certidão de casamento;
- Comprovante de renda (verificar as formas de comprovação de renda para cada caso);
- Comprovante de endereço atualizado (90 dias) de preferência conta de água, luz ou telefone.



TAXAS E DESPESAS DE RESPONSABILIDADE DO CONSORCIADO

Vistoria Digital

Descontado do crédito e sujeito à alteração sem aviso prévio.

Despesas com Inclusão de Gravame e Registro

Estas custas estão previstas em contrato e são exigidas pelo Detran. A cobrança é de acordo com o valor estipulado em cada estado. A Administradora efetuará o pagamento total dos Gravames e Registros, que são enviados por empresas prestadoras destes serviços, e lançará na cota (boleto mensal) do consorciado para o devido ressarcimento. As despesas não são lançadas juntas, pois são de prestadores distintos, por isso pode ser cobrado em datas e boletos diferentes.

Além das taxas cobradas pela Administradora, ocorrem também custas diretamente no DETRAN, que embora possam ter nomes similares, são outras despesas vinculadas à finalização do processo para emissão do novo documento do veículo.





ademicon.com.br